



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. №464 дисциплина «Налоговое право» (БЗ.Б.15) входит в состав базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Налоговое право» включает 13 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Общие положения налогового права», «Налогообложение», «Налоговый контроль», «Налоговая ответственность».

Целью учебного курса является углубленное изучение и закрепление студентами основных положений налогового права, определение места и роли налогового права в системе российского права, дача теоретической оценки и раскрытие характеристики основных правовых институтов налогового права, проведение оценки действующего законодательного регулирования построения налоговой системы РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отражение основных проблем судебной практики применения налоговых норм.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях (налогоплательщиков, налоговых органов и др.), порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;

- осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями; отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера; определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций; определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков; проблемы определения ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

знать:

- основные положения налогового права;
- элементы налога, классификацию налогов и сборов;
- порядок установления и введения налогов и сборов;
- понятие и виды налоговых правонарушений.

уметь:

- определять суть правовой проблемы в сфере налогообложения;
- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих налоговые отношения;
- предложить пути для решения проблемы правового регулирования;
- аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов.

владеть:

- навыками работы правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых защиты прав человека гражданина.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Гражданское право
2. Административное право
3. Конституционное право
4. Финансовое право

Согласно учебному плану дисциплина «Налоговое право» изучается на 5 курсе (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		

- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	128
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения налогового права	1	Налоговая система России	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		2	Налоговое право в системе российского права	
		3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	
		4	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	
2	Налогообложение	5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		6	Изменение срока уплаты налогов и сборов	
		7	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	
3	Налоговый контроль	8	Общая характеристика налогового контроля	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		9	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	
		10	Налоговые проверки	
4	Налоговая ответственность	11	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		12	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	
		13	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очно-заочная форма обучения

	Темы дисциплины	Трудо- емкость	Лек- ции	ПЗ	СРС
1.	Налоговая система России	12	1	1	10
2	Налоговое право в системе российского права	10			10
3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	11		1	10
4	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	12	1	1	10
5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	10		1	9
6	Изменение срока уплаты налогов и сборов	10		1	9
7	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	11		1	10
8	Общая характеристика налогового контроля	12	1	1	10
9	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	11		1	10
10	Налоговые проверки	11		1	10
11	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	11		1	10
12	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	12	1	1	10
13	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	11		1	10
	Экзамен				4
11	Всего	144	4	12	128

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

1. Налоговая система России
2. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях
3. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
5. Изменение срока уплаты налогов и сборов
6. Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
7. Общая характеристика налогового контроля
8. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах
9. Налоговые проверки
10. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству
11. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
12. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов

и иных обязанных лиц

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ при очно-заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Налоговая система России	Практическое занятие	1	Деловая игра
2	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц.	Практическое занятие	1	Кейс-задача
3	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов	лекция	1	Проблемная лекция
4	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Практическое занятие	1	Составление юридических документов
5	Изменение срока уплаты налогов и сборов	Практическое занятие	1	Коллоквиум
6	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	Практическое занятие	1	Пресс-конференция
7	Общая характеристика налогового контроля	Практическое занятие	1	Решение задач
8	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	Практическое занятие	1	Составление юридических документов
9	Налоговые проверки	Практическое	1	Коллоквиум

10	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	Практическое занятие	1	Пресс-конференция
11	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Практическое занятие	1	Решение задач
12	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	Практическое занятие	1	Кейс-задача
			12	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Налоговое право» составляет 25 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12.4. ИНЫЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- работа с юридической литературой и нормативными источниками;
- конспектирование юридической литературы;
- решение практических ситуаций и задач;
- подготовка к зачету и экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;

- дидактическое тестирование.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

знать:

- основные положения налогового права;
- элементы налога, классификацию налогов и сборов;
- порядок установления и введения налогов и сборов;
- понятие и виды налоговых правонарушений.

уметь:

- определять суть правовой проблемы в сфере налогообложения;
- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих налоговые отношения;
- предложить пути для решения проблемы правового регулирования;
- аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов.

владеть:

- навыками работы правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых защиты прав человека гражданина.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения налогового права	1	Налоговая система России	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		2	Налоговое право в системе российского права	
		3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	

		4	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	
2	Налогообложение	5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		6	Изменение срока уплаты налогов и сборов	
		7	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	
3	Налоговый контроль	8	Общая характеристика налогового контроля	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		9	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	
		10	Налоговые проверки	
4	Налоговая ответственность	11	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	ПК-3, ПК-5, ПК-6
		12	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	
		13	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для экзамена	Тестирование	Контрольная работа	...
1	ПК-3	+(вопросы 34 из 34)	+		
2	ПК-5	+(вопросы 34 из 34)	+		
3	ПК-6	+(вопросы 34 из 34)	+		

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

13.3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Понятие налога, функции налогов.
2. Система налоговых платежей в РФ. Виды налогов.
3. Налоговое право РФ: понятие, принципы, источники.
4. Налоговые правоотношения: понятие, виды, состав.
5. Права и обязанности налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.
6. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
7. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
8. Характеристика правового положения других субъектов налоговых правоотношений.
9. Признаки налога и сбора.
10. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей.
11. Защиты прав сторон налоговых правоотношений.
12. Налоговые правонарушения: понятия, виды.
13. Налоговые санкции. Порядок их применения.
14. Ответственность вналогом праве.
15. Характеристика порядка взимания федеральных налогов и сборов.
16. Субъекты – плательщики федеральных налогов и сборов.
17. Объект налогообложения и порядок исчисления федеральных налогов и сборов.
18. Льготные режимы и порядок уплаты федеральных налогов и сборов.
19. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.
20. Правовая характеристика акцизов.
21. Правовая характеристика налога на прибыль предприятий и организаций.
22. Правовая характеристика налога с доходов физических лиц.
23. Определения объектов налогообложения на доходы физических лиц.
24. Виды доходов физических лиц, облагаемых налогом на территории РФ.
25. Льготные режимы по налогообложению физических лиц.
26. Правовая характеристика таможенной пошлины и сборов.
27. Характеристика порядка взимания региональных налогов и сборов.
28. Правовая характеристика налога на имущество предприятий и организаций.
29. Правовая характеристика налога на игорный бизнес.
30. Правовая характеристика земельного налога.
31. Иные платежи, входящие в систему налогов и сборов.
32. Правовая характеристика государственных и таможенных пошлин.
33. Лицензионные сборы.
34. Платежи за пользование природными ресурсами.

13.3.3. Примеры тестовых заданий

Задание 1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- 1) прямыми
- 2) косвенными**
- 3) ценовыми
- 4) товарными
- 5) нет верного ответа

Задание 2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- 1) по прописке
- 2) по месту жительства
- 3) по времени проживания на территории РФ**
- 4) по месту работы
- 5) верны варианты 1 и 2

Задание 3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- 1) от оборота, включающего в себя НДС
- 2) от оборота без НДС**
- 3) от разницы в ценах

4) возможен любой вариант

5) нет верного ответа

Задание 4. НДС уплачивается:

1) ежемесячно

2) ежеквартально

3) ежегодно

4) по выбору налогоплательщика

5) зависит от размера выручки

Задание 5. Налоговая система РФ состоит из уровней:

1) трех уровней

2) двух уровней

3) четырех уровней

4) одного уровня

5) нет верного ответа

Задание 6. За налоговые правонарушения возникает ответственность:

1) уголовная

2) административная

3) материальная

4) верно 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

Задание 7. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

1) прямым

2) косвенным

3) традиционным

4) подушным

5) нет верного ответа

Задание 8. Налог вводится в действие со дня:

1) его утверждения

2) его опубликования

3) указывается точная дата

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 2 и 3

Задание 9. При исчислении акцизов применяются ставки:

1) специфические

2) адвалорные

3) твердые

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1 и 3

Задание 10. В состав единого социального налога входят отчисления:

1) в Пенсионный фонд

2) в Фонд медицинского страхования

3) в Фонд социального страхования

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

Задание 11. Ставки ЕСН предусматривают:

1) равное налогообложение независимо от дохода работника

2) прогрессивное налогообложение

3) регрессивное налогообложение

4) верны варианты 2 и 3

5) нет верного ответа

Задание 12. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения юридических лиц:

1) традиционная

- 2) упрощенная
- 3) система в виде ЕНВД
- 4) верно все перечисленное**
- 5) верны варианты 1 и 2

Задание 13. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения физических лиц:

- 1) традиционная
- 2) упрощенная
- 3) система в виде ЕНВД
- 4) верно все перечисленное**
- 5) верны варианты 1 и 2

13.3.4 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Налоговая система России
2. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях
3. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
5. Изменение срока уплаты налогов и сборов
6. Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
7. Общая характеристика налогового контроля
8. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах
9. Налоговые проверки
10. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству
11. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
12. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем

осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементьев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34562>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20973>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.russia-today.ru>

<http://www.nbpublish.com>

<http://msk.eip.ru>

<http://yurisprudence-media.ru>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Налоговое право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Налоговое право» включает 13 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Налоговая система России
2. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
3. Общая характеристика налогового контроля
4. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному»

преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего

не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Налоговая система России
2. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях
3. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
5. Изменение срока уплаты налогов и сборов
6. Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
7. Общая характеристика налогового контроля
8. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах
9. Налоговые проверки
10. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству
11. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
12. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.